**Памятка для подготовки детей на ТПМПК**

**Алгоритм действий при подготовке ребёнка для обследования на ТПМПК**

1. Запись на обследование на ТПМПК осуществляется **только при личном обращении родителей (законных представителей)** непосредственно в ТПМПК или по телефону (34394) 5-07-47. Заявки от образовательных организаций **не принимаются.**
2. Если родители обратились непосредственно в ТПМПК, то специалисты комиссии им выдали все бланки документов, необходимых для прохождения обследования, и дали все разъяснения по их заполнению. В этом случае **педагогам образовательной организации** необходимо только предоставить родителям (законным представителям) ребёнка те документы, подготовка которых входит в их компетенцию (педагогическое и логопедическое представление (если ребенок занимался с учителем-логопедом), заключение консилиума (если он есть в ОУ), копию карты обучающегося с годовыми оценками и выписку оценок по четвертям, а также тетради для контрольных работ, для классных и домашних работ по математике и русскому языку (для учащихся 2-9 класс), а также перед поездкой на комиссию проверить по списку наличие всех документов.
3. Если родители записались на ТПМПК по телефону, то все бланки документов, необходимых для прохождения обследования, **должны быть выданы им педагогами образовательной организации**, в которой обучается или воспитывается ребёнок. Данные бланки педагоги могут скачать на сайте по ссылке: [http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк](http://topmpk.jimdo.com/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA). В данном случае также необходимо помочь родителям в сборе документов, касающихся обучения и воспитания ребёнка, и дать разъяснения по заполнению выданных бланков, а в конце – проверить их наличие.
4. После того, как все необходимые документы будут собраны, родителям необходимо поставить об этом в известность специалистов ТПМПК, позвонив по телефону. После этого будет назначена дата обследования.
5. В день обследования нужно приехать за 15-20 минут до назначенного времени. **Присутствие одного из родителей (законных представителей) строго обязательно!** Присутствие учителя желательно, если у него есть такая возможность и не возражают родители ребёнка.
6. Если по результатам обследования ребёнку была рекомендована программа для детей с ОВЗ (кроме детей с УО), то необходимо пройти **повторное освидетельствование в конце 4-го класса (окончание начального образования) и в 9 классе (окончание основного общего образования).** В этом случае педагогами образовательной организации на ребёнка заводится **Карта учёта динамики развития ребёнка** (см. на сайте), которая ведётся постоянно (каждый год).

Для смены адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, необходимо предоставить заключение **ПМПконсилиума образовательной организации**, в которой обучается Ваш ребенок (если в ОУ есть ПМПк).

**Особенности подготовки документов на ТПМПК**

1. Формы всех документов, необходимых для подготовки на ТПМПК, можно найти на сайте ([http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк](http://topmpk.jimdo.com/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA)). Рекомендуем регулярно сверяться с ними, т.к. в документах возможны изменения.
2. Начинать подготовку документов следует **после уточнения очереди в ТПМПК.** Особенно это касается прохождения ребёнком приёма у медицинских специалистов (помните: врачи – тоже люди, и в тот момент, когда вам срочно понадобятся от них справки, они могут оказаться на больничном или в отпуске).
3. Медицинскую выписку из истории развития ребёнка заполняет участковый педиатр на основании амбулаторной медицинской карты (из поликлиники). **Срок действия медицинской выписки – 6 месяцев. В медицинской выписке каждый специалист ставит дату заполнения, личную подпись и печать.**
4. До того, как родители начнут заполнять *бланк с заявлением*, педагогу необходимо свериться с документами (свидетельство о рождении ребёнка, паспорта родителей и другими), а также переговорить с родителями ребёнка с целью уточнения статуса семьи (полная, неполная, ребёнок взят под опеку).
5. Если семья полная, то заявление на обследование ребёнка данные заполняются **обоими родителями** и ставится подпись, которая **должна совпадать с подписью в паспорте. Подпись «за другого» не допускается!**
6. Если семья неполная, то в бланке заполняется только данные одного родителя и ставится подпись родителя, а также объяснительную (бланк объяснительной также см. на сайте [http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк](http://topmpk.jimdo.com/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA)).
7. *Семья считается неполной (то есть отец юридически отсутствует) в следующих случаях:*
* В свидетельстве о рождении ребёнка в графе «отец» стоит прочерк;
* В свидетельстве о рождении ребёнка отец указан, у отца и матери одинаковые фамилии, но их брак не зарегистрирован и отсутствует свидетельство об установлении отцовства.

Во всех этих случаях абсолютно не имеет значения, проживает ли настоящий отец с ребёнком или нет, т.к. важна лишь юридическая сторона вопроса. Наличие неродного отца тоже неважно (если только ребёнок им не усыновлён).

1. Если в свидетельстве о рождении ребёнка у отца с матерью указаны разные фамилии и имеется свидетельство об установлении отцовства, то семья считается полной, даже если брак отца и матери не зарегистрирован. Заполняются данные от обоих родителей и прикрепляется копия свидетельство об установлении отцовства.
2. Если по документам семья полная, но отец (мать) ребёнка с ним не проживает либо отсутствует длительное время, данные заполняются в заявление от одного родителя, а к нему прикладывается объяснительная. В случаи если брак расторгнут или один из родителей умер то к объяснительной прикрепляется копия документа об отсутствии второго родителя (свидетельство о смерти супруга/супруги, свидетельство о расторжение брака).
3. Если ребёнок взят под опеку, то заполняются данные в заявлении от опекуна и прикрепляется копия приказ об опекунстве (см. на сайте).
4. Если ребёнок остался без попечения родителей и находится в детском доме или Центре помощи семье и детям, то руководителем данного учреждения заполняются данные в заявлении от государственного опекуна и прикрепить копию приказа или доверенность (см. на сайте). Государственный опекун (руководитель учреждения) **обязан присутствовать на комиссии**.
5. **Если ребёнку14 лет более (до 18 лет)**, то необходимо, чтобы он выразил своё согласие на обследование, заполнив свои данные в заявлении и поставив свою подпись, как в паспорте (бланк заявления для детей 14 лет и старше смотри на сайте).
6. При подготовке ***педагогического представления (характеристики)*** на ребёнка просьба наиболее полно отражать его **учебные навыки**, а также указывать, какая помощь оказывалась ребёнку. Педагогическое представления заполняет классный руководитель, учителя-предметники (математика, русский язык), педагог-психолог. Логопедическое представления заполняется учителем-логопедом (учителем-дефектологом), для тех кто посещал занятия с учителем-логопедом (учителем-дефектологом) (шаблоны педагогического и логопедического представления, есть на сайте).
7. В конце педагогического и логопедического представления указывается дата составления, фамилия, имя, отчество педагога. Также данный вид документа заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
8. ***Копия карты обучающегося*** (т.е. личного дела ребёнка) **не** предоставляется, если ребёнок учится в 1 или втором классе, т.к. годовые отметки ещё не выставлялись.
9. ***Тетради по русскому языку и математике*** предоставляются как с классными и домашними работами, так и для контрольных работ (чтобы можно было сравнить, как ребёнок работает под руководством взрослых и самостоятельно). Если ребёнок – дошкольник или ученик 1 класса, то необходимо представить его творческие работы – рисунки, аппликации и пр. (не более 3-4 штук). **Для учеников 2-9 классов рисунки представлять не нужно.**
10. **При повторном обследовании ребёнка на ТПМПК** необходимо предоставить предыдущий протокол (заключение) ОБЯЗАТЕЛЬНО, а также **Карту учёта динамики развития** (см. на сайте), которая должна вестись систематически, начиная с первого обследования. Для *обучающихся в 9 классе, обратившиеся на ТПМПК повторно, перед сдачей ГИА*, собирается дополнительный пакет документов (список дополнительного пакета, смотреть на сайте).
11. По любым возникшим вопросам, касающимся подготовки ребёнка к обследованию на ТПМПК, можно проконсультироваться, позвонив по телефону (34394) 5-07-47 или написав письмо на электронную почту topmpk@mail.ru .